

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1  
к приказу ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
от 10.03 2026 г. № 154-02  
Экз. № 3

1.1. Настоящее Положение определяет правовую статус Института профессионального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Институт), особенности учебной, методической, финансово-экономической деятельности, права и обязанности студентов, слушателей, преподавателей и

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол от 30 января 2026  
№ 7

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
от 10.03.2026  
№ 154-02

1.3. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (новая редакция), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 апреля 2023 года № 260 «О государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» (с изменениями) (далее – Устав),

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНСТИТУТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
(ИПР ЛГПУ)**

Луганск  
2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Института профессионального развития (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет), его цели и задачи, структуру и систему управления, особенности учебной, методической, научной и финансово-экономической деятельности, права и обязанности студентов, слушателей, преподавателей и работников, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Институт является структурным подразделением Университета и от его имени осуществляет образовательную деятельность в сфере высшего образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.3. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (новая редакция), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 апреля 2023 года № 260 «О государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (с изменениями) (далее – Устав),

приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением

1.4. Официальное наименование Института на русском языке:

Полное – Институт профессионального развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

Сокращенное – ИПР ЛГПУ.

1.5. Институт не является юридическим лицом, не имеет собственного имущества и самостоятельного баланса. Свою деятельность Институт осуществляет от имени и по поручению Университета.

1.6. Институт для осуществления своей деятельности имеет печать, угловой штамп и бланк с полным официальным наименованием Института и полным официальным наименованием Университета, описание которых должно содержаться в локальных нормативных актах Университета, подписанных ректором Университета.

1.7. Институт имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, официальные страницы в социальных сетях для представления актуальной информации о деятельности Института, созданные и поддерживаемые в соответствии с действующим в Университете регламентом.

1.8. Фактический адрес Института: 291011, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г.о. Луганский, г. Луганск, ул. Оборонная, д. 2, корпус 3.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА, ЕГО ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. Институт создан в целях:

– подготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации

посредством реализации программ дополнительного профессионального образования (далее – программ ДПО) профессиональной переподготовки и повышения квалификации, направленных на получение новых профессиональных знаний, формирование умений и навыков, в том числе с учетом международных требований и стандартов, а также развитие личностных качеств, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- расширения образовательного пространства Университета, участия в обеспечении непрерывного образования и развития общей системы регионального образования;

- развития системы последипломного и дополнительного профессионального образования в Университете;

- координации деятельности структурных подразделений Университета по вопросам последипломного и дополнительного профессионального образования;

- организационно-методическая деятельность по методической и информационной поддержке образовательной и управленческой деятельности в сфере образования; анализ образовательных практик;

- выявление тенденций развития образования и выработка соответствующих рекомендаций; выявление, обобщение, распространение эффективного управленческого и педагогического опыта, организация сотрудничества в сфере образования; создание и организационно-методическое сопровождение профессиональных сетевых сообществ, в том числе с использованием Интернет-технологий;

- научно-методическая, экспериментальная деятельность по актуальным проблемам в сфере образования.

2.2. В своей деятельности Институт решает следующие задачи:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации на рынке труда и

необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;

– осуществление учебной, научной деятельности в рамках реализации образовательных программ по профильным направлениям и специальностям в соответствии законодательством Российской Федерации;

– содействие в максимальной реализации индивидуальных способностей обучаемых, развитие общей культуры личности, адаптации личности к постоянно меняющимся требованиям образовательного пространства;

– проведение научно-исследовательских, экспертных, сертификационных, аналитических работ по профилю деятельности Института;

– организация и проведение дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) специалистов, государственных и муниципальных служащих, обучающихся СПО и вузов, высвобождаемых и безработных специалистов, а также незанятого населения;

– участие в разработке и осуществлении проектов и программ, связанных со стратегией Университета в сфере ДПО на российском и зарубежном рынках образовательных услуг;

– взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами власти и органами местного самоуправления по вопросам развития ДПО в регионе;

– содействие участию Университета в конкурсах государственных и муниципальных заказов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях по направлениям деятельности Института;

- содействие участию Университета в конкурсах государственных и муниципальных заказов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях по направлениям деятельности Института;
- оказание консультационных услуг по профилю деятельности Института;
- анализ и оценка эффективности развития ДПО в Университете и выработка стратегии его дальнейшего развития;
- изучение спроса и подготовка предложений по открытию новых конкурентоспособных программ ДПО;
- организация рекламно-информационной и издательской деятельности по профилю Института;
- работа по улучшению качества услуг в сфере ДПО за счет вовлечения в образовательный процесс работодателей и внедрения современных образовательных технологий, в т.ч. дистанционного обучения;
- выполнение учебно-методической и научной работы, необходимой для полноценного функционирования структур Университета;
- ведение оперативного и статистического учета и составление отчетности в соответствии с принятым в Университете порядком документооборота;
- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- организационно-методическое сопровождение деятельности экспериментальных, инновационных, пилотных, стажировочных площадок, творческих групп, разрабатывающих инновационное содержание и технологии образования;
- организация и проведение региональных, межрегиональных, международных и иных, предусмотренных действующим законодательством, научно-практических конференций, семинаров, форумов, фестивалей, профессиональных конкурсов, педагогических чтений, выставок и других форм

научно-методической работы по актуальным проблемам развития образования, в том числе за счет физических лиц, а также с применением дистанционных образовательных технологий;

– осуществление сотрудничества с образовательными организациями высшего, среднего профессионального, общего и дополнительного образования, научно-исследовательскими учреждениями, творческими союзами, ассоциациями, общественными организациями, фондами, издательствами, органами, осуществляющими управление в сфере образования, методическими службами, учреждениями культуры, здравоохранения, социальной защиты;

– организационно-методическое сопровождение деятельности учебно-педагогического округа, классов психолого-педагогической направленности, функционирующих в общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики;

– организация и проведение курсов допрофессиональной подготовки путем реализации дополнительных общеразвивающих программ;

– профессиональное ориентирование обучающихся общеобразовательных организаций и других лиц по специальностям и направлениям подготовки Университета.

2.3. Основными функциями Института являются:

2.3.1. Разработка и реализация основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, в том числе по ускоренному обучению в университете. Целью ускоренного обучения является освоение основной образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной организацией в соответствии с образовательным стандартом с учетом предшествующей подготовки обучающегося и (или) его способностей

и (или) уровня развития. По результатам освоения программ бакалавриата по ускоренному обучению и успешному прохождению итоговой аттестации выпускники получают дипломы установленного образца.

2.3.2. Разработка и реализация программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительных общеразвивающих программ и иных образовательных услуг в соответствии с лицензией на образовательную деятельность Университета.

2.3.3. Разработка и реализация дополнительных программ повышения квалификации объемом от 16 до 144 аудиторных часов, включающих в себя обновление теоретических и практических знаний слушателей в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. По результатам освоения программ повышения квалификации и успешному прохождению итогового контроля знаний (сдача зачетов), слушателям выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

2.3.4. Разработка и реализация программ профессиональной переподготовки объемом более 250 аудиторных часов, с целью получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или получения дополнительной квалификации. Слушателям, освоившим программу обучения в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются дипломы установленного образца о профессиональной переподготовке, удостоверяющие право на ведение профессиональной деятельности или дипломы, удостоверяющие получение дополнительной квалификации.

2.3.5. Реализация кафедрами Университета программ ДПО интегративного характера, связанные с профилем нескольких основных

профессиональных образовательных программ, программ повышения квалификации в рамках выигранных конкурсов (грантов) и т.п.

2.3.6. Организация и проведение на договорной основе с юридическими лицами программ различной продолжительности по обучению специалистов в областях, соответствующих направлениям образовательной деятельности Института.

2.3.7. Администрирование основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в том числе по ускоренному обучению в университете, а также дополнительных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, в том числе краткосрочного повышения квалификации, включающее в себя:

- разработку учебных и учебно-тематических планов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, ускоренного обучения, общеразвивающих и предпрофессиональных программ в соответствии с требованиями к их содержанию и локальными актами Университета;

- организацию рекламной кампании Института, включая проведение дней открытых дверей;

- обеспечение дистанционной формы обучения и использования электронных форм обучения в Университете;

- подготовку приказов по личному составу слушателей Института;

- составление расписания занятий;

- обеспечение организации учебного процесса слушателей в соответствии с установленным в Университет порядком.

2.3.8. Утверждение учебных планов программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, программ ускоренного обучения, общеобразовательных, общеразвивающих и предпрофессиональных программ.

2.3.9. Совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации программ обучения в Институте.

2.3.10. Разработка и актуализация учебно-методической документации по образовательным программам, реализуемым Институтом, в соответствии со стандартами и требованиями к их содержанию и оформлению, принятыми в Университет.

2.3.11. Создание и поддержание базы данных по учету учебно-методических документов и профессиональных образовательных программ, реализуемых Институтом: учебных и учебно-тематических планов, учебных программ, движения изменения образовательного статуса обучающихся в Институте и иных документов.

2.3.12. Привлечение высококвалифицированных преподавателей-практиков для реализации текущих и открытия новых программ обучения в Институте.

2.3.13. Разработка и актуализация документов, регламентирующих деятельность Института (положений, концепций развития, смет и иных документов).

2.3.14. Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций по профилю работы Института.

2.3.12. Расширение возможностей внедрения полученных знаний в новых социально-экономических условиях, разностороннее развитие личности, обучение граждан специальным знаниям, углубление, расширение и обновление имеющихся знаний, совершенствование умений, навыков, компетенций в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами.

2.3.13. Создание электронного образовательного пространства Университета;

2.3.14. Предоставление студентам и слушателям непосредственно по месту временного их пребывания возможности осваивать основные

образовательные и дополнительные профессиональные программы с помощью дистанционной формы обучения.

### **3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА**

3.1. Структура и штатное расписание Института утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Институт объединяет педагогических работников, научно-педагогических и научных работников, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работники) и обучающихся.

3.3. Работники Института принимаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета; их основные права, обязанности, полномочия и ответственность определяются должностными инструкциями, трудовыми договорами и/или действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Все Работники Института обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Университета, настоящее Положение, Коллективный договор Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, требования своих должностных инструкций и трудовых договоров, локальных нормативных актов Университета, своевременно выполнять приказы и распоряжения ректора Университета и распоряжения директора Института, руководителей структурных подразделений. Права, обязанности и ответственность работников Института устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. В состав Института входят:

3.5.1. Кафедра теории и практики дополнительного педагогического образования.

3.5.2 Центр последипломного образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.5.3. Центр дополнительного образования.

3.5.4. Центр развития образования:

– отдел «Педагогический технопарк «Кванториум» имени Льва Михайловича Лоповка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»;

– отдел «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»;

– отдел по взаимодействию с образовательными организациями;

– отдел допрофессиональной подготовки.

3.5.5. Отдел электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5.6. В установленном порядке могут создаваться и другие структурные подразделения, деятельность которых не запрещена законодательством Российской Федерации.

3.6. Все руководители структурных подразделений Института находятся в подчинении директора Института.

3.7. Структурные подразделения Института осуществляют свои полномочия в объеме и порядке, предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Положениями о структурных подразделениях Института и данным Положением.

3.7.1. Правовой статус структурных подразделений, входящих в состав Института, регламентируется соответствующими положениями, принятыми Ученым советом Университета и утвержденными приказом Университета.

3.8. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института.

3.9. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием, переименованием, реорганизацией или ликвидацией структурного подразделения, входящего в его состав (кафедр, центров, отделов, лабораторий и иных структурных подразделений Института) рассматриваются Ученым советом Института, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА**

4.1 . Институт имеет право:

- вносить на рассмотрение ректора и Ученого совета Университета предложения по совершенствованию работы Института и Университета;
- организовывать и усовершенствовать методическое обеспечение учебного процесса;
- содействовать научной, научно-исследовательской деятельности в реализации программ профессиональной подготовки;
- совершенствовать структуру управления и разрабатывать штатное расписание Института;
- вносить предложения руководству Университета о различных формах морального и/или материального поощрения Работников и обучающихся Института за добросовестное выполнение своих обязанностей, достижения в образовательной, научной и общественной деятельности, а также вносить предложения руководству Университета о применения в отношении них дисциплинарного взыскания.

#### 4.2. Институт обязан:

- соблюдать в своей деятельности действующее законодательство Российской Федерации;
- соблюдать государственные образовательные стандарты Российской Федерации;
- обеспечивать надлежащие условия образовательной деятельности;
- соблюдать договорные обязательства с другими субъектами образовательной, производственной, научной деятельности и частными лицами;
- соблюдать финансово-хозяйственную дисциплину;
- обеспечивать исполнение государственного заказа и соглашений на подготовку специалистов с высшим образованием;
- содействовать подготовке научных и научно-педагогических кадров и их аттестации;
- осуществлять научную и научно-педагогическую деятельность;
- обеспечивать культурное, духовное развитие, воспитание лиц, обучающихся в Институте и Университете в духе патриотизма и уважения к Конституции Российской Федерации, повышать образовательно-культурный уровень студентов;
- создавать научно-педагогическим работникам и сотрудникам Института надлежащие условия труда и отдыха;
- обеспечивать органическое единство содержания образования и программ научной деятельности, непосредственное участие субъектов учебно-воспитательного процесса в научно-исследовательских проектах, которые реализуются в Институте или Университете.

4.3. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение в Институт соответствующим приказом ректора. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, заявлениями на обучение, Правилами внутреннего

трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

#### 4.4. Слушатели Института имеют право:

- получать современные знания в соответствующей сфере деятельности;
- выбирать в установленном порядке дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Университете нормативной, инструктивной, учебной, методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотечным и информационным фондами, а также услугами учебных, научных, спортивно-оздоровительных и иных подразделений Университета;
- принимать участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых в Университете;
- вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса и улучшению качества обучения.

#### 4.5. Слушатели Института обязаны:

- выполнять учебный план в установленные сроки;
- соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета.

4.6. Лицам, завершившим соответствующую программу обучения, выдается документ установленного образца.

4.7. При невыполнении учебного плана, невыполнении условий договора или нарушении правил внутреннего трудового распорядка слушатель отчисляется из Института с выдачей справки с перечнем изученных за время обучения дисциплин, с указанием их трудоемкости и результатов аттестации (при наличии).

4.8. Права и обязанности сотрудников Института, а также преподавателей, реализующих программы ДПО, определены в Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

4.9. Условия труда сотрудников Института определяются Трудовым кодексом РФ, иными актами трудового законодательства, локальными актами Университета и трудовыми договорами.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

5.1. Управление Институтом осуществляется на основе принципов:

- законности и обеспечения права каждого человека на образование;
- сочетание коллегиальных и единоначальных основ;
- независимости от политических партий, общественных и религиозных организаций.

5.2. Координацию и контроль деятельности Института осуществляет ректор Университета и проректоры, курирующие соответствующие направления деятельности Института.

5.3. Институт возглавляет директор (далее – Директор), имеющий опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в образовательной организации высшего образования, ученую степень или звание и назначаемый на должность приказом ректора Университета после проведения процедуры избрания Директора.

5.3.1. Процедура избрания Директора Института определяется локальным нормативным актом Университета, утвержденным ректором Университета.

5.3.2. Директор освобождается от должности приказом ректора Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

5.3.3. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, его трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3.4. Права, обязанности и ответственность Директора Института предусмотрены его должностной инструкцией, которая утверждается ректором Университета.

5.3.5. Директор Института при исполнении своих должностных обязанностей руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5.3.6. В Институте предусматривается должность заместителя директора.

5.3.7. Заместитель директора Института назначается на должность приказом ректора Университета по представлению Директора Института.

5.3.7.1. Заместитель директора освобождается от должности приказом ректора Университета.

5.3.8. Права, обязанности и ответственность заместителя директора Института определяются их должностной инструкцией, которая утверждается ректором Университета и трудовым договором.

5.3.9. Заместитель директора при исполнении своих должностных обязанностей руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5.3.10. В период отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) Директора Института его обязанности выполняет работник, назначенный в порядке, определенном действующем законодательством Российской Федерации.

5.3.10.1. Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие

права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей с момента издания приказа.

5.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, соответствующих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и утверждаемый в должности приказом Университета.

5.4.1. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утвержденным ректором Университета.

5.5. Директор Института, заместитель директора Института, заведующий кафедрой несут персональную ответственность за результаты деятельности соответствующего структурного подразделения, а также в пределах своих полномочий несут ответственность за выполнение государственного задания.

5.6. В Институте действует Ученый совет Института.

5.6.1. Ученый совет Института осуществляет общее руководство Институтом.

5.6.2. Порядок формирования, срок полномочий и полномочия Ученого совета Института, а также порядок проведения его заседаний определяется положением об Ученом совете Института, которое принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета.

5.6.3. Основной задачей Ученого совета Института является консолидация всех работников Института для реализации целей и задач Института.

5.6.4. Ученый совет Института возглавляет его председатель – Директор Института.

5.6.5. В состав Ученого совета Института входят по должностям:

Директор, заместитель директора, заведующий кафедрой, председатель профбюро Института, а также выборные представители, которые представляют научно-педагогических работников и избираются из числа профессоров, докторов наук, доцентов, кандидатов наук, выборные представители, которые представляют других работников Института и работают в нем на постоянной основе.

5.6.6. Количество членов Ученого совета Института составляет до 10 человек. Его персональный состав утверждается приказом ректора Университета.

5.6.7. Срок полномочий Ученого совета Института – 5 лет.

5.6.8. Решения Ученого совета Института вводятся в действие распоряжением Директора Института.

5.6.8.1. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия Ученому совету Института.

5.6.8.2. Решение Ученого совета Института может быть отменено Ученым советом Университета.

5.7. В Институте действует научно-методический совет Института (далее – НМС).

5.7.1. НМС является постоянно действующим совещательно-консультативным коллегиальным органом Института, к компетенции которого относится организация научно-методической работы, направленной на повышение эффективности и качества образовательного процесса, профессиональное развитие педагогов.

5.7.2. Порядок формирования, срок полномочий и полномочия НМС Института, а также порядок проведения его заседаний определяется положением об НМС Института, которое принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета.

5.7.3. В состав НМС входят Директор Института, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями, представители

структурных подразделений Университета (по согласованию), МОН ЛНР (по согласованию), представители ГБОУ ДПО ЛНР «Луганский институт развития образования» (по согласованию), образовательных организаций Луганской Народной Республики. Состав Совета утверждается приказом директора Института на один учебный год. Общее количество членов НМС не должно превышать 55 человек.

5.7.4. Руководящий состав НМС – председатель НМС (заместитель директора Института), заместитель председателя НМС и секретарь.

5.7.5. Заместитель председателя и секретарь НМС назначаются из числа членов НМС по представлению председателя НМС.

5.7.6. Заседания НМС проводятся не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы и оформляются протоколом.

5.7.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления деятельности, на заседание НМС приглашаются представители научных организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения (с правом совещательного голоса).

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ИНСТИТУТА, ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Институт пользуется имуществом Университета в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества.

6.2. При осуществлении деятельности Институт обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества и использовать его строго по назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

– в случае необходимости своевременно передавать имущество для текущего ремонта в соответствующие службы Университета.

6.3. Директор Института несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Института.

6.4. Институт имеет право подавать заявки на приобретение движимого имущества, необходимого для достижения целей и задач Института.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет норм, предусмотренных п. 6.14 Устава Университета.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

7.1. Прекращение деятельности Института осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

7.2. Институт реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.3. При реорганизации Института имеющиеся документы по основной деятельности, а также материальные ценности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику. При ликвидации Института документы по основной деятельности передаются в архив Университета, а материальные ценности уполномоченному лицу, назначенному ректором Университета.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

8.2. Институт может вносить в данное Положение изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. данного Положения.

## **9. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1, №2 – в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 3 – в Институте.